


DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BYDGOSZCZY

informuje

**o unieważnieniu naboru Nr 1 / 14 z dnia 19 sierpnia 2014 r.
na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora Powiatowego Zespołu ds. Orzekania
o Niepełnosprawności
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy**

Informuję o unieważnieniu naboru Nr 1 / 14 na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektora Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności ogłoszonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń MOPS w Bydgoszczy w dniu 19 sierpnia 2014 r. z powodów proceduralnych.

Kolejne ogłoszenie ukaze się niezwłocznie po opracowaniu nowych wytycznych do naboru.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębińska

Bydgoszcz, dnia 2 września 2014 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2 / 14

z dnia 3 września 2014 r.

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BYDGOSZCZY

OGŁASZA

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BYDGOSZCZY

1. Wolne stanowisko: Podinspektor , Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności

2. Opis stanowiska (zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku):

- 1) wykonywanie czynności związanych z kompletowaniem, prowadzeniem i archiwizowaniem dokumentacji dot. wydawania kart parkingowych,
- 2) prowadzenie korespondencji z wnioskodawcami w sprawie toczących się postępowań,
- 3) obsługa Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności,
- 4) przyjmowanie interesantów,
- 5) obsługa procedur składów orzekających,
- 6) obsługa administracyjno-biurowa.

3. Wymagania niezbędne :

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie – preferowane kierunki humanistyczne,
- 2) dobra znajomość następujących aktów prawnych:
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób do 16 roku życia (Dz. U. z 2002 r. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie warunków, sposobu oraz trybu gromadzenia i usuwania danych w ramach Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności (Dz. U. z 2007 r. Nr 228, poz. 1681),
 - ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zmianami),
 - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 870),
- 4) umiejętność obsługi komputera w zakresie programów MS Office i LEX,
- 5) dobra organizacja pracy własnej, inicjatywa i zaangażowanie,
- 6) umiejętność sporządzania opracowań pisemnych,
- 7) obywatelstwo polskie, a także pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych.

4. Wymagania dodatkowe:

- co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej lub samorządzie terytorialnym.

5. Oferta powinna zawierać:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania na stronie BIP),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie,
- ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

6. Oferty należy składać w terminie do dnia 13 września 2014 r.

- w zamkniętej kopercie w Zespole Kadr MOPS – Bydgoszcz ul. Ogrodowa 9, II piętro pok. 40 lub przesać pocztą na adres: Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej 85 - 043 Bydgoszcz ul. Ogrodowa 9.

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz dopisek na kopercie o treści : „Nabór Nr 2 / 14”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej będą poinformowani telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

